



DET KONGELIGE
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Samfunnsøkonomisk analyse av en norsk deltagelse i hele eller deler av Det europæiske konkurranseevnefondet

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/4251

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Fremdriftsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Spørsmål og henvendelser	5
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.7	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	6
2.8	Personopplysninger	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Alternative og parallelle tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Innsending av tilbudet	7
3.4	Språk	7
3.5	Avvik, forbehold og forutsetninger	7
3.6	Kostnader	8
3.7	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	8
4	Krav til leverandøren	8
4.1	Skatteattest	8
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.5	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.5.1	Om ESPD	9
4.5.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.5.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	10
4.6	Støtte fra andre virksomheter	10
5	Avgjørelse av konkurransen	11
5.1	Tildelingskriterier	11
5.2	Tildeling av kontrakt	12

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) ved Avdeling for forskning og innovasjon (FI). NFDs overordnede mål er størst mulig verdiskaping i norsk økonomi, noe som innebærer at all næringsvirksomhet må være sosialt, miljømessig og økonomisk bærekraftig. Departementet har et overordnet ansvar for næringspolitikken herunder koordinering av offentlig virkemiddelbruk rettet mot næringsutvikling og oppfølging av store deler av det næringsrettede virkemiddelapparatet.

NFD har koordineringsansvar for vurdering av norsk deltagelse i Det europeiske konkurranseevnefondet (EKF) med virketid fra 2028-2034. Dette er et nytt program som vil omfatte flere programmer hvor Norge deltar i dag. I tillegg vil EKF bestå av nye elementer og enkelte program vi p.t. ikke er med i (for eksempel miljøprogrammet Life).

Programmet berører en rekke andre departementer som KLD, ED, SD, HOD, LMD, DFD og FD. Programmet er også relevant for KD på grunn av den tette koblingen til Horisont Europa, og KLD gjennom at programmet ses i sammenheng med Innovasjonsfondet.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NFD ønsker en samfunnsøkonomisk analyse av det potensielle utbytte av norsk deltagelse i hele eller deler av Det europeiske konkurranseevnefondet fra 2028-2034.

Det er igangsatt og til dels ferdigstilt flere evalueringer av enkelte av programmene vi er med på i inneværende periode, blant annet InvestEU, Romprogrammet, EDF, Helseprogrammet, Digital og Horisont Europa. Denne utredningen skal bygge videre på og supplerer nevnte evalueringer, og gi en mer helhetlig nytte-kostnadsvurdering av den mulige verdien av norsk deltagelse fra 2028-2034. En utredning bør gi innsikt i programmet som helhet og enkeltdeler.

NFD vil koordinere fremlegg til regjering og Storting med vurdering av hel eller delvis deltagelse i EKF. Formålet med utredningen er å få på plass et nødvendig kunnskapsgrunnlag i nevnte prosesser.

Oppdraget er todelt hvorav den første delen ferdigstilles først:

1. Utarbeide en samfunnsøkonomisk analyse av mulig utbytte av norsk deltagelse i Det europeiske konkurranseevnefondet i programperioden (2028–2034) og utarbeide et system for å måle verdien av norsk deltagelse i hele eller deler av programmet.
2. Belyse hvordan norsk mobiliseringsapparat og virkemiddelbruk bør organiseres, dimensjoneres og innrettes dersom Norge blir med på hele eller deler av programmet, herunder også tilpasninger for å bygge opp under eventuelle virkemidler i EKF som krever, eller kan styrkes av, nasjonal medfinansiering.

Verdien for anskaffelsen er 2 mill. kroner ekskl. mva.

Den første delen av oppdraget har frist for leveranse innen 01.11.2026. Endelig frist for oppdraget er 15.02.2027.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se bilag 1 til avtalen.

1.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til kunngjøring	25. juni
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5. august kl. 12:00
Tilbudsfrist	13. august kl. 12:00
Evaluering	Uke 33
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 34
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	1. oktober. kl. 12:00

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Utkast til avtale med bilag. I denne anskaffelsen benyttes Statens standardavtale for
- forsknings- og utviklingsoppdrag (SSA-F) med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Kundens beskrivelse av oppdraget
 - Bilag 2 – Konsulentens spesifisering av oppdraget
 - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 7 – Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Leverandøren bes fylle ut bilag nr. 2-5.

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten er omfattet av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

2.7 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelsens formål er å sammenstille og/eller innhente kunnskap for Oppdragsgiver og sluttresultatet er en utredning. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier på klima og miljø, jf. FOA § 7-9 (5).»

2.8 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet.

Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som skal inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato
 - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
 - 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5
 - 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.

- 2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.6
4. Utfylte bilag til avtalen
5. CV med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, bør fortrinnsvis være på norsk, men det gis også adgang til å benytte et annet skandinavisk språk eller engelsk.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 6 til avtalen.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold.

4 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Se likevel punkt 3.2.

4.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	<ul style="list-style-type: none"> Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet er oppfylt. <p>Kredittvurderingen skal inneholde kredittverdighetsgrad (rating) av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/skalaen av mulige ratingkoder.</p> <p>Vurderingen bør basere seg på siste årsregnskap.</p>

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med oppdrag som har omfattet: <ul style="list-style-type: none"> nasjonal og internasjonal politikkutvikling innen forskning, innovasjon, og næringsutvikling. 	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens to mest relevante oppdrag fra de siste tre årene. Beskrivelsene må også inkludere oppdragets verdi, tidspunkt og navn på mottaker (hvis mulig).

4.5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.5.1 Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et

egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](#)

4.5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.6 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I

tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert det beste tilbudet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Kompetanse hos tilbudt personell	40%	Utfylt bilag 4 til avtalen, Administrative bestemmelser. Inntil 10 CVer for tilbudt personell med en beskrivelse av de tre mest relevante oppdragene for hver av de tilbudte ressursene samt hvilken rolle vedkommende hadde i oppdragene. CVene bør ikke overskride 3 A4 sider pr. tilbudte ressurs.
TK2	Oppdragsforståelse	60%	Utfylt bilag 2 til avtalen, Konsulentens spesifikasjon av oppdraget. Oppdragsforståelsen bør ikke overskride 20 A4 sider. Utfylt bilag 3 til avtalen, Prosjekt- og fremdriftsplan.

Poengskalaen går til 10 (høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenenes verdi/egenskaper får poeng i henhold til den relative forskjellen til beste tilbud. For kvalitative kriterier gis det 0 poeng for manglende verdi/egenskap (laveste verdi for kvalitative kriterier).

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK 1 – Kompetanse hos tilbudt personell

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- Grad av kompetanse på og erfaring med samfunnsøkonomiske analyser
- Grad av kompetanse på og erfaring med bruk av databaser og metode for innhenting av nye data
- Grad av kompetanse om EUs politikk og virkemidler innenfor relevante områder

- I hvilken grad foreslått ressursfordeling vurderes som egnet med hensyn til å dekke kapasitets- og kompetansebehov i oppdraget

TK 2 - Oppdragsforståelse

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget, jf. bilag 1 og egnethet til å oppfylle formålet med oppdraget.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- I hvilken grad tilbudet viser en god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst
- I hvilken grad tilbudets forslag til metode og begrunnelsen for valg av denne er hensiktsmessig for å løse det angitte formål.
- I hvilken grad fremdriftsplanen synes egnet for å kunne levere innen fristen

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.

Vedlegg 1

Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning

Skjemaet bes fylt ut av leverandøren og eventuelt underleverandører hver for seg.

Velg ett av alternativene:

☐ **Alternativ 1**

Jeg bekrefter på vegne av det firma som angis nederst i denne erklæring (heretter «leverandøren») å ha satt meg inn i sanksjonsloven av 16.april 2021 nr. 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»).

Med henvisning til forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet («Ukraina-forskriften»), bekrefter jeg på vegne av leverandøren/underleverandøren at hverken det firma jeg representerer, eller noen av deltakerne i det arbeidsfellesskap jeg representerer er omfattet av Ukraina-forskriftens §8n bokstav a, b og c:

- (a) russiske statsborgere, fysiske personer bosatt i Russland eller juridiske personer etablert i Russland,
 - (b) juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50% eid av fysiske eller juridiske personer nevnt i bokstav a, eller
 - (c) fysiske eller juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra fysiske eller juridiske personer nevnt i bokstav a eller b,
- dette gjelder også der fysiske eller juridiske personer som nevnt i bokstavene a til c er underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp, og de står for mer enn 10% av kontraktsverdien.

Videre bekrefter jeg på vegne av leverandøren/underleverandøren at hverken det firma jeg representerer eller ansatte i dette firma står på [EUs konsoliderte sanksjonsliste](#) jf. Ukrainaforskriften § 3 og Forskrift om restriktive tiltak i lys av situasjonen i Belarus og Belarus' medvirkning i Russlands aggresjon mot Ukraina (Sanksjonsforskrift Belarus) Vedlegg A artikkel 2 andre ledd.

Jeg bekrefter at dersom vi i kontraktsperioden blir kjent med forhold som kan medføre at vår gjennomføring av kontrakten innebærer handlinger eller involvering i strid med vedtatte sanksjoner, skal vi kontakte [sett inn navn på oppdragsgiver] uten ugrunnet opphold.

Jeg er også kjent med oppdragsgivers rett til å kreve informasjon om, og dokumentasjon av, eierforhold og andre forhold av betydning for kontraktens bestemmelser om sanksjonslovgivningen. Det bekreftes med dette at dokumentasjonen kan fremlegges på forespørsel.

Jeg er videre kjent med at overtredelse og omgåelse av sanksjonslovgivningen er straffesanksjonert, jf. Ukraina-forskriften §22, Sanksjonsforskrift Belarus § 3 og sanksjonsloven §4, og bekrefter at jeg ikke er kjent med at vår forespørsel om deltakelse skulle medføre overtredelse eller omgåelse av Ukraina-forskriften.

Leverandørens navn og org.nr.	
Underskrift	Dato
Navn og stilling	Sted

Erklæringen skal være undertegnet av en person med fullmakt til å opptre på vegne av selskapet.



Alternativ 2

Jeg kan ikke signere egenerklæringen og varsler herved [sett inn navn på oppdragsgiver] om dette.

Begrunnelsen er: leverandør bes fylle inn

Vedlegg 2

Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- ☐ Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- ☐ Tilbudet inneholder følgende taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13*:

Dokument i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse
		[TAB] for flere rader

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart identifiserte over.

Sted og dato

Signatur

Navn med blokkbokstaver